

# Handleiding

Ouderschapsverlof

Aanvullend geboorteverlof

Betaald ouderschapsverlof

## Inhoudsopgave

1	Ouderschapsverlof .....	4
1.1	Wetgeving .....	4
1.2	Algemeen .....	4
1.3	Methode 1 – Contracturen aanpassen .....	4
1.5	Verlofrecht Ouderschapsverlof.....	7
2	Aanvullend Geboorteverlof.....	10
2.1	Wetgeving .....	10
2.2	Advies Belastingdienst .....	11
2.3	Inrichting Polaris .....	12
2.4	Muteren uren Aanvullend Geboorteverlof.....	14
2.5	Codes en Grondslagen .....	14
2.6	Maximum SV-loon.....	15
3	Wet invoering betaald ouderschapsverlof (02-08-2022) .....	16
3.1	Wetgeving .....	16
3.2	Inrichting Polaris .....	16
3.3	Muteren uren Betaald Ouderschapsverlof .....	17
3.4	Codes en Grondslagen .....	17
3.5	Maximum SV-loon.....	17

# 1 Ouderschapsverlof

## 1.1 Wetgeving

In hoofdstuk 6 van de Wet Arbeid en Zorg wordt aangegeven onder welke voorwaarden een werknemer ouderschapsverlof kan opnemen. In hoofdlijnen komt het er op neer dat het onbetaalde verlof kan worden opgenomen zolang het kind van de medewerker de leeftijd van 8 jaar nog niet heeft bereikt en dit mag voor maximaal 26 maal de arbeidsduur per week zijn.

## 1.2 Algemeen

Wij kennen twee methodes om het Ouderschapsverlof in Polaris op de juiste wijze te verwerken:

### 1. Contracturen aanpassen i.c.m. wijziging parttimepercentage.

Voordeel van deze methode is dat alle pensioenregelingen automatisch correct berekend blijven en dat de Dagtabel niet hoeft te worden toegepast (conform richtlijnen van de Belastingdienst). Daarnaast wordt op deze wijze het verlofrecht goed berekend. De verloffactor is namelijk gebaseerd op het parttime percentage en een eventuele einddatum van het contract.

LET OP: Deze methode is VERPLICHT voor de Bouw en ook wat APG als pensioenfonds verwacht qua pensioenaanlevering. Tevens is het ook te adviseren voor alle overige soorten klanten.

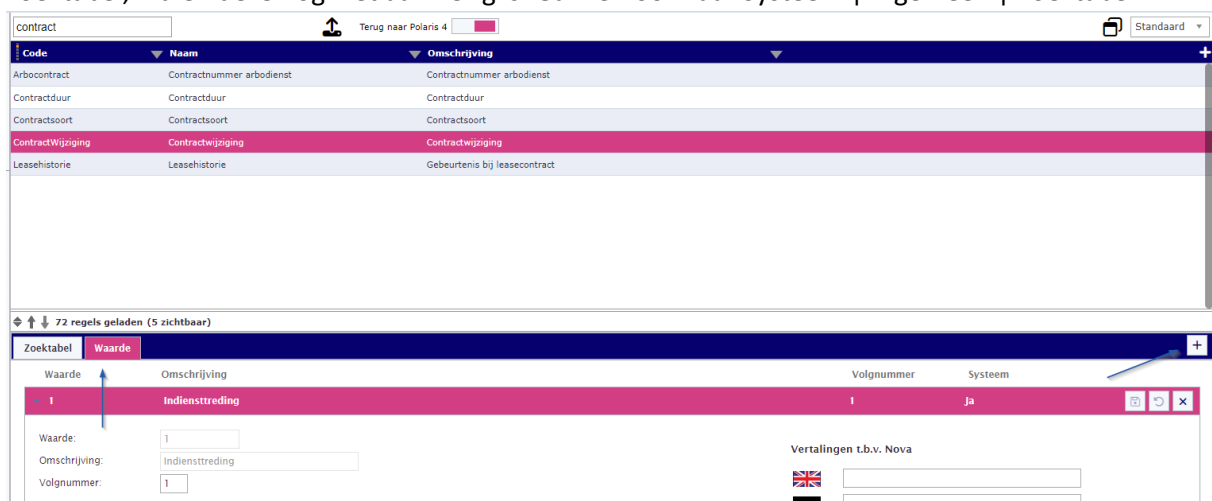
### 2. Ouderschapsverlof in de vorm van het opnemen van verlof.

De medewerker krijgt hierdoor een gebroken tijdvak, wat betekent dat de Dagtabel moet worden toegepast. Je verwerkt de ouderschapsverlof uren dan met een looncomponent voor onbetaald ouderschapsverlof.

## 1.3 Methode 1 – Contracturen aanpassen

### Zoektabel


Maak de Contractsoort, Contractwijziging en Roosterwijziging 'Ouderschapsverlof' aan in de zoektabel, indien deze nog niet aanwezig is. Ga hiervoor naar Systeem | Algemeen | Zoektabel



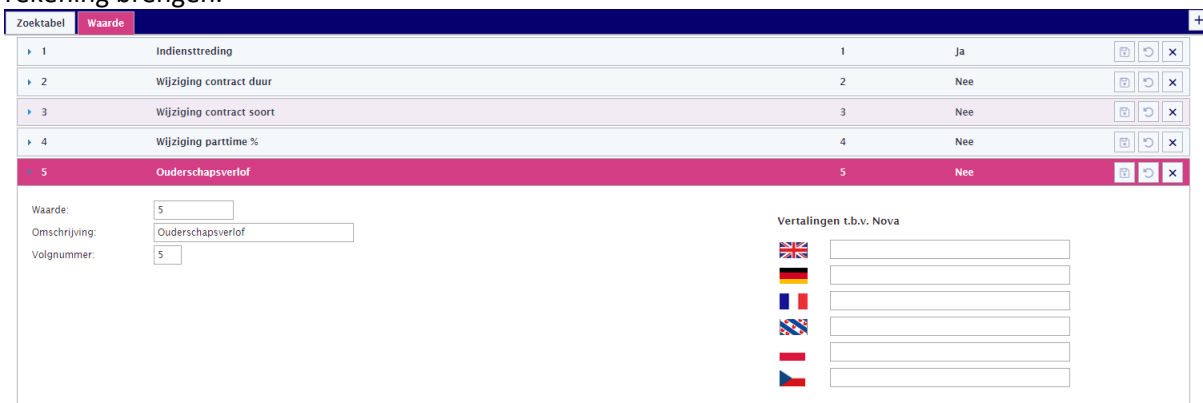
| resp. Contractsoort, Contractwijziging en Roosterwijziging en klik op tabblad waarde. Via het plusje kun je hier 'Ouderschapsverlof' toevoegen.

### Dienstverband

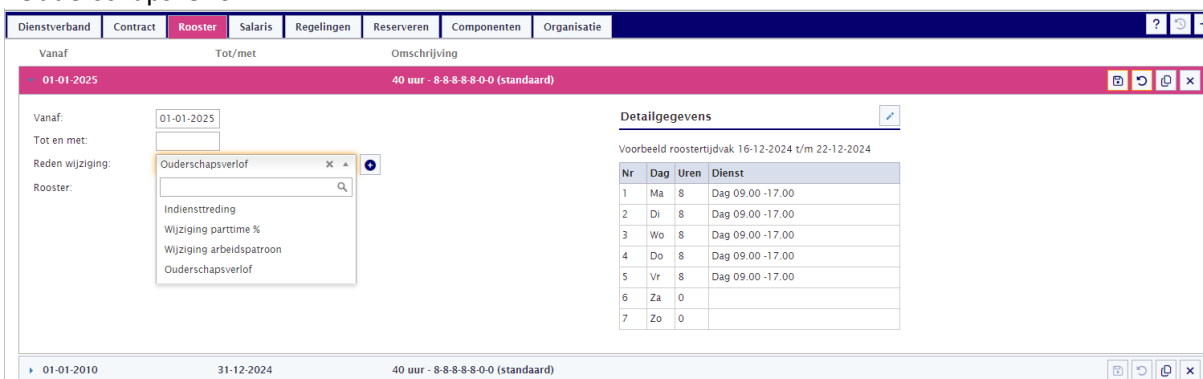
Ga naar de medewerker via menu Personeel | Dienstverband | Contract

Maak een nieuwe contractregel aan door op “Dupliceren”  te klikken.

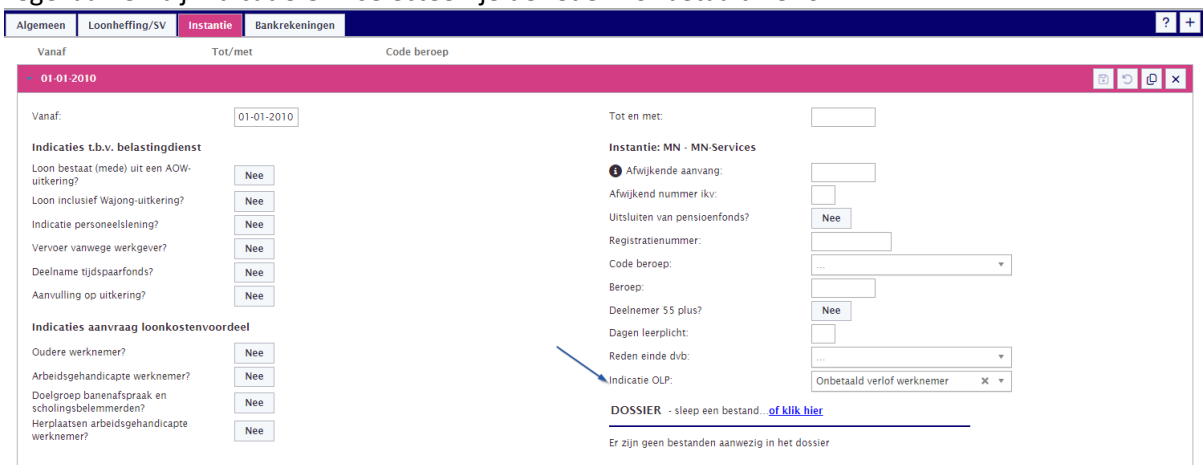
Pas vervolgens voor de periode van ouderschapsverlof zijn contracturen aan van bijvoorbeeld 40 naar 32 uur. Tevens geef je als reden wijziging aan “ouderschapsverlof” en contractsoort: “Ouderschapsverlof”. Als contractueel met de pensioenverzekeraar is afgesproken dat bij Ouderschapsverlof 100% pensioen blijft opbouwen, kun je het **Afw parttime % CAO invullen op: 100**. Dit betekent NIET dat deze opbouw via Polaris plaatsvindt! De werknemer moet deze opbouw zelf aanvragen bij het pensioenfonds. Vervolgens zal het pensioenfonds de kosten van de premie in rekening brengen.



Ga naar Personeel | Dienstverband | Rooster en maak een nieuwe roosterregel aan en pas hierin tijdelijk zijn roosteruren aan van bijv. 40 naar 32. Tevens geef je hier als reden wijziging aan “Ouderschapsverlof”.



**Let op: Extra voor de Bouw;** Via menu Personeel | Stamgegevens | Instantie maak je een nieuwe regel aan en bij Indicatie OLP selecteer je de reden “onbetaald verlof”.



## Stamgegevens

### Indicatieve looncomponent

We gaan nu een indicatieve looncomponent aanmaken, zodat de Belastingdienst weet dat we hier te maken hebben met een tijdelijke daling van het inkomen.<sup>1</sup>


Dit is van belang, omdat we onbetaald ouderschapsverlof verwerken via een contractwijziging. We gebruiken hiervoor GEEN componenten en in Polaris geef je de incidentele inkomstenvermindering code door via een looncomponent.

Het indicatieve looncomponent hoort er zo uit te zien, controleer of de incidenteel ink. Vermindering is ingevuld met 'Onbetaald verlof', dit zorgt ervoor dat code 'O' meegaat in de loonaangifte.

998	Indicatie onbetaald (ouderschaps) verlof	Vergoedingen en inhoudingen	01 - Basis	Bedrag
1000	Uren gewerkt	Betaalde uren	01 - Basis	Uren
1010	Uren ziek 100%	Betaalde uren	01 - Basis	Uren
1020	Uren ziek 90%	Betaalde uren	01 - Basis	Uren

450 regels geladen

Werking	Waarde	Betaling	Grondslag
Code:	998		
Model:	01 - Basis		
Werking:	Vergoedingen en inhoudingen		
Invoerwaarde:	Bedrag		
Invoer omschrijving:			
Invoer overnemen van:	...		
Negatief overnemen?	Nee		
Systeemcode:	gebruiker gedefinieerd		
WKR categorie:	Selecteer een WKR code...		
Uitbetalen/Inhouden?	Nee		
Belast tabel?	Nee		
Belast BT?	Nee		
Belast SV?	Nee		
Belast Zvw?	Nee		
Werkgeverslast?	Nee		
Werkgeverslast berekening?	Nee		
Aflagen salaris?	Nee		
Kostensoort:	...		
Netto/Bruto?	Nee		
Bruto/Bruto?	Nee		
Kolom Loonstaat:	...		
Code Loonaangifte:	...		
Incidentele ink.vermindering:	Onbetaald verlof		
Code verlof:	...		

Om ervoor te zorgen dat deze code iedere periode van onbetaald ouderschapsverlof meegaat, voeg je dit indicatieve looncomponenten 998 in het geval van onbetaald Ouderschapsverlof toe bij de vaste componenten op menu Personeel | Dienstverband | Componenten door op "Plus"  te klikken, Hanteer als startdatum de begin periode van het onbetaald ouderschapsverlof.

Er is sprake van tijdelijk minder inkomen (wat normaliter dus bij betaald ouderschapsverlof en aanvullend geboorteverlof word meegegeven in de gehanteerde looncomponenten. In dat geval betreft het code 'K', wat staat voor kinderverlof ).

Voor onbetaald ouderschapsverlof word er door gebruik te maken van LC 998 de onderstaande code in de loonaangifte bij de werknemersgegevens van de betreffende medewerker verwerkt.

```

<IndWW>J</IndWW>
<IndZW>J</IndZW>
<CdZvw>K</CdZvw>
<CdIncInkVerm>O</CdIncInkVerm>
</Inkomstenperiode>
<Werknemersgegevens>

```

<sup>1</sup> Meer informatie over de incidentele inkomstenvermindering is terug te vinden in paragraaf 29.7 van het Handboek Loonheffingen 2022.

## 1.4 Verlofrecht Ouderschapsverlof

Het komt regelmatig voor dat klanten bij willen houden hoeveel uur een medewerker al aan ouderschapsverlof heeft opgenomen. Dit kan door gebruik te maken van een verlofrecht.

Eerst moet er een verlofsoort worden aangemaakt in Systeem | HRM | Verlof.<sup>2</sup>

OOV	Ouderschapsverlof	Nee	Nee
TSF	Tijdsparafonds	Nee	Nee

23 regels geladen

Verlof	Verlofrecht	VerlofRegel	Componenten
Code:	<input type="text" value="OOV"/>		
Omschrijving:	<input type="text" value="Ouderschapsverlof"/>		
Volgnummer:	<input type="text"/>		
Registratie in uren?	<input checked="" type="button" value="Ja"/>		
Aantal decimalen:	<input type="text" value="2"/>		
Bijzonder verlof?	<input type="button" value="Nee"/>		
Opneembaar via nova?	<input type="button" value="Nee"/>		
Tijden invoer?	<input type="button" value="Nee"/>		
Tijd voor Tijd?	<input type="button" value="Nee"/>		
Verlofcluster?	<input type="text" value="..."/>		
Verlofregels sommeren?	<input type="button" value="Nee"/>		
In verlofstanden?	<input type="button" value="Nee"/>		
Bijlage verplicht?	<input type="button" value="Nee"/>		
Verlof kleur:	<input type="text" value="Selecteer een kleur..."/>		
Verlofkaart weergave:	<input type="text" value="Verlofopnames: Alle boekingen"/>		

Verlof	Verlofrecht	VerlofRegel	Componenten
Jaar	Vanaf	Tot/met	
2025	01-01-2025	31-12-2025	
Verlofjaar:	<input type="text" value="2025"/>		
Datum vanaf:	<input type="text" value="01-01-2025"/>		
Datum t/m:	<input type="text" value="31-12-2025"/>		
Basisrecht:	<input type="text" value="0,00"/>		
Peildatum:	<input type="text" value="01-01-2025"/>		
Houdbaar t/m:	<input type="text"/>		
Extra recht naar rato?	<input type="button" value="Nee"/>		

Na het aanmaken van de verlofsoort kun je dit verlofrecht toekennen (Taken | Verlof | Verlofrecht toekennen) aan de betreffende medewerkers. Via menu Personeel | Verlof | op tabblad Rechten kun je dan het 'meegenomen recht' invullen en op tabblad opname de opnames invoeren.

Wij raden aan om het bij meegenomen recht in te vullen, omdat dit veld niet prorata wordt herrekend op basis van in- en uitdienst of parttimepercentage. Dat is bijvoorbeeld bij 'individueel recht' wel het geval. Parttime percentage zou geen probleem zijn als je de fulltime waarde invult, maar de herrekening bij een uitdienstdatum is dan niet correct.

<sup>2</sup> Zie voor meer informatie voor het aanmaken en toekennen van verlof <https://zendesk.bcs.nl/hc/nl/articles/360017766780-Verlof-aanmaken-en-toekennen>

Rechten	Opname	Saldo
Verlofsoort		Toegekend
2025 - Ouderschapsverlof		1040,00
Verlof:	2025 - Ouderschapsverlof	
Afgesloten?	<input type="text" value="Nee"/>	
BasisRecht:	<input type="text" value="0,00"/>	
Individueel recht:	<input type="text" value="0,00"/>	
Extra recht:	<input type="text" value="0,00"/>	
Factor:	<input type="text" value="0,8000"/>	
Totaal:	<input type="text" value="0,00"/>	
Berekend recht:	<input type="text" value="0,00"/>	
Meegenomen recht:	<input type="text" value="1040,00"/>	
Toegekend recht:	<input type="text" value="1040,00"/>	
Opgenomen:	<input type="text" value="0"/>	
Saldo:		1040,00

Vervolgens kan dan via NOVA (mits daar ingericht) het ouderschapsverlof worden opgenomen, en eventueel geregistreerd en verwerkt worden in de loonadministratie.

Afhankelijk van de methode die wordt gebruikt, zijn er een aantal aandachtspunten.

### Methode 1 – Contracturen aanpassen

Naast het parttime percentage zal ook het rooster aangepast zijn. Dit betekent dat – wanneer een medewerker verlof wil opnemen – Nova/Polaris standaard een voorstel met 0 uur doet. Medewerker kan dit dan aanpassen naar bijvoorbeeld 8 uur.

### Methode 2 – Opnemen van verlof

Wanneer de klant gebruik maakt van een tijdsregistratie zal hiervoor ook een component opgenomen moeten worden in de urenset.

0	Ouderschapsverlof (onbetaald)	1110 - Uren onbetaald ouderschapsverlof	1900 - Dagen onbetaald verzuim	Op basis van verlofregistratie (automatisch)	Ja
Naam:	<input type="text" value="Ouderschapsverlof (onbetaald)"/>			Kostenplaats?	<input type="button" value="Ja"/>
Omschrijving:	<input type="text" value="Ouderschapsverlof (onbetaald)"/>			Uit dienstverband?	<input type="button" value="Nee"/>
Volgnummer:	<input type="text" value="0"/>			Afgesloten?	<input type="button" value="Nee"/>
Component:	<input type="text" value="1110 - Uren onbetaald oudersch..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	Alleen invoer MSS?	<input type="button" value="Nee"/>
Dagcode:	<input type="text" value="1900 - Dagen onbetaald verzuim"/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	Standaard kostenstructuur	
Verplichte lagen:	<input type="text" value="..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>	Kostenplaats	<input type="text" value="..."/>
Kleur:	<input type="text" value="Selecteer een kleur..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>		
Berekening type:	<input type="text" value="Op basis van verlofregistratie (au..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>		
Managementgroep:	<input type="text" value="..."/>	<input type="button" value="x"/>	<input type="button" value="i"/>		

Om te kunnen controleren of een medewerker op weekbasis zijn contracturen heeft verantwoord, zal de desbetreffende component toegevoegd moeten worden aan de componentgroep CU. Zie hiervoor menu Systeem | Rapportage | Componentgroep op tabblad componenten van de betreffende componentgroep CU. Via het plusje kun je componenten toevoegen.

Code	Omschrijving	
CD	Urencontrole_Dagen	
CT	Controle tijdsregistratie vaste componenten	
CU	Urencontrole_Uren	
CZ	Controle ziekte uren	
CZ70	Controle ziekte uren (70% waarde)	
CZA	Controle ziekte uren (arbeidstherapie)	
E	Extra	
EVO	Extra verlof oudere wn	
I	In-productief	
LSAFREK	Afrekening uren (reservering)	

33 regels geladen

Groep	Componenten	
Component	Negatief	
1000 - Uren gewerkt	Nee	<input type="button" value="x"/>
Component:	<input type="text" value="1000 - Uren gewerkt"/>	<input type="button" value="i"/>
Negatief?	<input type="button" value="Nee"/>	
1010 - Uren arbeidstherapie	Nee	<input type="button" value="x"/>
1020 - Uren ziek 100%	Nee	<input type="button" value="x"/>
1030 - Uren 2de ziektejaar 70%	Nee	<input type="button" value="x"/>



## 2 Aanvullend Geboorteverlof

---

### 2.1 Wetgeving

Het aanvullend geboorteverlof is een recht dat is ontstaan door de Wet WIEG. In de artikelen 4:2a t/m 4:2c van de Wet Arbeid en Zorg zijn de belangrijkste voorwaarden voor dit verlofrecht opgenomen. Vanaf 1 juli 2020 kan de werknemer aanvullend geboorteverlof aanvragen. Dit verlof duurt maximaal 5 weken en moet opgenomen worden binnen 6 maanden na de geboorte.

Het aanvullend geboorteverlof is voor partners van vrouwen die pas bevallen zijn. Het duurt minimaal 1 week en maximaal 5 weken. Als partner krijgt men een uitkering van 70% van het dagloon. Er geldt een maximumdagloon. Deze uitkering kan rechtstreeks door het UWV aan werknemer worden uitgekeerd, of deze wordt uitgekeerd aan de werkgever. Werkgever kan ervoor kiezen om geen rekening te houden met het maximumdagloon en 70% van het salaris door te betalen over deze dagen.

De uitkering/restitutie van het UWV is:

Het aanvullend geboorteverlof is 70% van uw dagloon. UWV bepaalt dit dagloon op de volgende manier:

- Zij nemen de datum van 1 maand voor uw verlof. Als u per 4 weken betaald krijgt, dan neemt men de datum van 4 weken voor uw verlof.
- Vanaf die datum kijken zij 1 jaar terug. Zij bekijken wat het sv-loon van werknemer in dat jaar was.
- Het sv-loon delen zij door 261 dagen. Dit is het gemiddelde aantal werkdagen per jaar. Is werknemer korter dan een jaar in dienst? Dan delen zij het sv-loon door het aantal dagen dat werknemer betaald kreeg. De uitkomst hiervan is het dagloon voor werknemer.

De uitkering van het aanvullend verlof is een WAZO-uitkering en bedraagt 70% van uw dagloon. Er geldt hierbij een maximumdagloon van € 228,76 (Per 1-1-2022). De uitkering die u krijgt is daarom nooit hoger dan dit maximumdagloon. De uitkering wordt via een WAZO-melding bij het UWV aangevraagd.

## 2.2 Advies Belastingdienst

Allereerst is het van belang om vast te stellen dat het advies van de Belastingdienst met betrekking tot het Aanvullend Geboorteverlof en betaald ouderschapsverlof is om de WAZO-uitkering van het UWV **NIET** aan de werkgever over te laten maken, maar **RECHTSTREEKS** uit te laten betalen aan de **WERKNEMER!**

Aanleiding voor dit advies is/was dat een uitkering wordt uitgekeerd op basis van een hoge AOF-premie, waar met name kleine werkgevers een lage AOF-premie hoeven af te dragen, wat een onjuiste situatie zou creëren.

Door het aanmaken van een looncomponent met de werking “Uitkering belast” wordt in Polaris WEL rekening gehouden met een juiste berekening ten aanzien van de AOF-premie.

Hierbij dient rekening gehouden te worden, dat de berekening in Polaris enigszins afwijkt van de berekening van het UWV, een reden hiervoor is dat het UWV rekent over een referentieperiode (zij hebben inzicht in de totale inkomenshistorie van de werknemer). Ook houden wij geen rekening met het maximum dagloon. Werknemers die hierboven komen, zullen dan handmatig gecorrigeerd moeten worden. Wij adviseren dus BCS breed om de uitkering DIRECT aan de werknemer over te maken. Dat een medewerker dan korte tijd zonder loon (wachtend op de uitkering) zit, kan worden opgelost met een voorschot. Het voorschot kun je weer inhouden als de uitkering is uitbetaald. Daarmee voorkom je eerder genoemde problemen en correcties die je anders achteraf zult moeten maken.

**LET OP:** Voor Bouw-klienten is dit advies nog dringender! Dit wordt ook zo uitgesproken door branche-organisaties!

### 2.3 Inrichting Polaris

De uitleg is gebaseerd op onderstaande componenten met bijbehorende nummering. Het kan dat de inrichting verschilt per werkgever. Zoek dan de componenten op met dezelfde werking.

2791	Uitkering belast	Uitkeringen belast
2792	Uitkering betaald ouderschapsverlof	Uitkeringen belast
2793	Uitkering aanvullend geboorteverlof	Uitkeringen belast
2794	Uren inhouding betaald ouderschapsverlof	Betaalde uren
2795	Uren inhouding aanvullend geboorteverlof	Betaalde uren

De werking en uitvoering voor betaald ouderschapsverlof en aanvullend geboorteverlof komt grotendeels overeen. Echter voor de omschrijving en de code voor het pensioen is het toch wenselijk om hiervoor twee aparte setjes te hebben. Het gaat om twee setjes van twee componenten met een 100% inhouding en een 70% uitbetaling op basis van uren. LC 2791 is voor correcties en heeft als invoer daarom bedrag ipv uren. Er zijn uiteraard meer varianten denkbaar, het handige aan deze setjes is dat je de componenten binnen de setjes samen of los van elkaar kunt gebruiken, zonder dat de werking ervan hoeft te worden aangepast. Dit is handig omdat er twee verschillende situaties mogelijk zijn i.v.m. de uitbetaling van de uitkering. De uitkering kan direct door het UWV worden uitbetaald aan de werknemer of de uitkering wordt via de werkgever aan de werknemer uitbetaald.

Wanneer de uitkering direct aan de werknemer wordt overgemaakt, is de werkwijze eenvoudig en verwerk je als werkgever alleen de 100% inhouding (LC 2794 bij betaald ouderschapsverlof). Voor aanvullend geboorteverlof kan dit met onderstaand component (LC 2795) bij punt 1. Als er toch wordt gekozen ondanks onze advies-richtlijnen om de WAZO-uitkering via de werkgever te laten lopen, dan heb je beide componenten nodig. Je verwerkt dan een 100% inhouding en een 70% uitkering. Je gebruikt componenten bij punt 1 & 2.

1. Inhouding aanvullend geboorteverlof (2795)
2. Uitkering aanvullend geboorteverlof (2793)

Twijfel je of je de juiste componenten hebt, vraag dan aan onze support om deze te controleren.

Toelichting componenten:

Je vraagt je wellicht af, waarom niet 1 component met een 30% inhouding?

Een uitkering voor aanvullend geboorteverlof of betaald ouderschapsverlof valt onder de Wet arbeid en zorg (WAZO). Hiervoor geldt altijd de lage premie voor het Algemeen Werkloosheidsfonds (AWf). Sinds 1 januari 2022 geldt de gedifferentieerde premie Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof). Voor WAZO-uitkeringen geldt altijd de hoge premie Aof.

Brutoloon wordt dus in veel gevallen anders belast dan een WAZO-uitkering. De werking 'uitkering belast' zorgt ervoor dat automatisch de juiste tarieven worden toegepast voor AOF en AWF premies op de berekende bedragen van deze componenten.

De instellingen voor de loonaangifte en het pensioen zijn bewust op het component met de inhouding geplaatst, zodat je deze code ook los kunt gebruiken. Wanneer UWV de uitkering verzorgt.

Inrichting voor 2794 en 2795 komt nagenoeg overeen. Tabblad 'Werking' zijn de instelling hetzelfde echter voor code verlof kies je de bijbehorende code. Voor 2794 is dat Betaald ouderschapsverlof. En voor 2795 is dat aanvullend geboorteverlof.

Werking	Waarde	Betaling	Grondslag
Code:	2794		
Model:	01 - Basis		
Werking:	Betaalde uren		
Invoerwaarde:	Uren		
Invoer omschrijving:	uur		
Invoer overnemen van:	...		
Negatief overnemen?	Nee		
Systeemcode:	systeemcode zichtbaar		
WKR categorie:	Selecteer een WKR code...		
Uitbetalen/inhouden?	Ja		
Belast tabel?	Ja		
Belast BT?	Nee		
Belast SV?	Ja		
Belast Zvw?	Ja		
Werkgeverslast?	Ja		
Werkgeverslast berekening?	Ja		
Aflagen salaris?	Nee		
Kostensoort:	BRUTO - Brutoloon		
Netto/Bruto?	Nee		
Bruto/Bruto?	Nee		
Kolom Loonstaat:	3 - Loon in geld		
Code Loonaangifte:	...		
Incidentele ink.vermindering:	Kindverlof (vh aanvullend geboor...)		
Code verlof:	Betaald ouderschapsverlof		

Tabblad Waarde wijkt alleen de omschrijving af.

Werking	Waarde	Betaling	Grondslag
Vanaf	Tot/met	Omschrijving	Vast
01-01-2022		Uren inhouding betaald ouderschapsverlof	-100,0000
Datum:	01-01-2022		
<b>Algemeen</b>			
Omschrijving:	Uren inhouding betaald ouderschapsverlof		
<b>Vermenigvuldiging</b>			
Vaste waarde:			
Percentage:	-100,00		
Max. waarde:			
Over grondslag:	...		
Beloningsvorm:	Uurloon 1		
Berekend bedrag?	Ja		
Uren/dagen grondslag:	BRK-UL - Berekend uurloon		
Tot en met:			
<b>Prorata</b>			
Proratasystematiek:	...		
Prorata over grondslag:	...		
Prorata over parttime%	Nee		
<b>Loonverdeling</b>			
Verdeelsleutel:	...		

Bij Tabblad Grondslag hoeft meestal alleen Verloonde uren en vakantiegeld toegevoegd te worden. Let hierbij op dat verloonde uren op Aftrekken word gezet, deze zet je namelijk weer op Optellen bij het andere component van het setje. Want als de uitkering direct naar de werknemer gaat, zorgt het UWV voor de verloonde uren. Betaald de werkgever de uitkering uit, dan dient hij de verloonde uren door te geven in de loonaangifte. Vakantiegeld komt echter in beide componenten op optellen, omdat een inhouding negatief word opgeteld. Het vakantiegeld zal dus verlaagd worden.

Werking	Waarde	Betaling	Grondslag
Geen invoervelden aanwezig			
02 - Algemeen			SV - SV loon Optellen
02 - Algemeen			SVP - SV loon [pensioen] Optellen
02 - Algemeen			SVTB - SV loon tabeldeel Optellen
02 - Algemeen			WG - Werkgeverslasten Optellen
02 - Algemeen			ZVW - ZVW loon Optellen
02 - Algemeen			ZVWTB - ZVW loon tabeldeel Optellen
02 - Algemeen			VERL-U - Verloonde uren Aftrekken
02 - Algemeen			GRSLINGELD - Grondslag opbouw reserveringen Optellen
02 - Algemeen			LNGLD - Loon in geld (kolom 3) Optellen
02 - Algemeen			AOFBASIS - Premieloon AOF basis Optellen
02 - Algemeen			TSF - TSF vakantiegeld Optellen

## 2.4 Muteren uren Aanvullend Geboorteverlof

Afhankelijk van de keuze van de klant en de medewerker hoe om te gaan met de WAZO-uitkering zijn er twee methoden van muteren:

### 1. WAZO-uitkering wordt rechtstreeks overgemaakt naar de werknemer.

Muteer het aantal uren Aanvullend Geboorteverlof op Looncomponent (2795) –Inhouding aanvullend geboorteverlof bij de variabelen van de medewerker.

*Op basis van het aantal opgegeven uren, berekent het Looncomponent 2795 een 100% inhouding over het aantal uren Aanvullend Geboorteverlof, op basis van het door Polaris automatisch berekende uurloon.*

### 2. WAZO-uitkering wordt overgemaakt naar de werkgever.

Muteer het aantal uren Aanvullend Geboorteverlof op zowel Looncomponent (2795) – Inhouding aanvullend geboorteverlof als op Looncomponent (2793) – Uitkering aanvullend Geboorteverlof. Er is sprake van zowel een inhouding van 100% als van een uitkering van 70%.

*Op basis van het aantal opgegeven uren, berekent het Looncomponent 2795 een 100% inhouding over het aantal uren Aanvullend Geboorteverlof, op basis van het door Polaris automatisch berekende uurloon.*

*Op basis van het aantal opgegeven uren, berekent het Looncomponent 2793 een 70% uitkering over het aantal uren Aanvullend Geboorteverlof, op basis van het door Polaris automatisch berekende uurloon.*

Met LC 2791 - Uitkering belast , kun je (achteraf) de verschillen in de berekening corrigeren door hierop het verschil te boeken, tussen het totaal uitgekeerde bedrag en de ontvangen uitkering van het uuv. Ook voor medewerkers waarvan de uitkering gemaximeerd moet worden kan met dit component worden verwerkt.

## 2.5 Codes en Grondslagen

LC 2795 (100% inhouding): ‘Incidentele inkomstenvermindering: Kindverlof’ – ‘Code verlof:

Aanvullend geboorteverlof (AV)’, Kostensoort: Brutoloon

Grondslagen: Verl-U aftrekken , Vak-G optellen

LC 2793 (70% uitbetaling): ‘Werking Uitkering belast’, Code verlof: BOV (pensioen), Kostensoort: Leeg

Grondslag: Verl-U optellen , Vak-G optellen

## 2.6 Maximum SV-loon

Wanneer het salaris van de medewerker het maximum overschrijd dient de uitkering gemaximeerd te worden. Polaris doet dit niet automatisch dus wanneer je deze als werkgever uitbetaald, kun je dat handmatig met een component corrigeren.

Gebruik hiervoor een looncomponent (LC 2791), met bij invoerwaarde de optie “Bedrag” en als werking “Uitkering belast”. Op persoonsniveau kan dit looncomponent als variabele meegegeven worden met een afwijkende omschrijving. Bijvoorbeeld “Correctie uitkering ivm Maximum Dagloon”. Het is raadzaam om dit periodiek al te verwerken tijdens het uitkeren van de uitkering.

## 3 Wet invoering betaald ouderschapsverlof (02-08-2022)

### 3.1 Wetgeving

De nieuwe regeling betaald ouderschapsverlof is een uitkering die de werknemer kan krijgen als deze ouder of verzorger is en ouderschapsverlof opneemt. De regeling gaat in vanaf 2 augustus 2022.

De regeling houdt het volgende in:

- De werknemer kan maximaal 9 keer het aantal uren van de werkweek betaald ouderschapsverlof opnemen;
- Dit verlof kan flexibel (in delen) opgenomen worden, binnen 1 jaar na de geboorte.
- Bij pleegzorg of adoptie kan het betaald ouderschapsverlof flexibel opgenomen worden in het eerste jaar na opname van het kind in het gezin. Het betaald ouderschapsverlof moet wel worden opgenomen voor de achtste verjaardag van het kind.
- Het betaald ouderschapsverlof is een WAZO-uitkering van 70% van het dagloon en wordt achteraf na opname van het verlof (in delen) aangevraagd en betaald. Maximaal kan de werknemer 3x een betaalverzoek doen.
- De uitkering moet worden aangevraagd via de Verzuimmelder of Digipoort.

Ook voor deze WAZO-uitkering geldt het advies van de Belastingdienst om de WAZO-uitkering rechtstreeks aan de werknemer te laten overmaken! Zie voor de argumenten Hoofdstuk 2.2 “Advies Belastingdienst”.

### 3.2 Inrichting Polaris

2791	Uitkering belast	Uitkeringen belast
2792	Uitkering betaald ouderschapsverlof	Uitkeringen belast
2793	Uitkering aanvullend geboorteverlof	Uitkeringen belast
2794	Uren inhouding betaald ouderschapsverlof	Betaalde uren
2795	Uren inhouding aanvullend geboorteverlof	Betaalde uren

Wanneer de uitkering direct aan de werknemer wordt overgemaakt, is de werkwijze eenvoudig en verwerk je als werkgever alleen de 100% inhouding. Dit kan met onderstaand component Uitkering betaald ouderschapsverlof (LC 2794) bij punt 1. Als er toch wordt gekozen ondanks het eerder genoemde advies om de WAZO-uitkering via de werkgever te laten lopen, dan heb je beide componenten nodig. Je verwerkt dan een 100% inhouding en een 70% uitkering. Je gebruikt componenten bij punt 1 & 2.

1. Inhouding betaald ouderschapsverlof (2794)
2. Uitkering betaald ouderschapsverlof (2792)

Twijfel je of je de juiste componenten hebt, vraag dan aan onze support om deze te controleren.

### 3.3 Muteren uren Betaald Ouderschapsverlof

Afhankelijk van de keuze van de klant en de medewerker hoe om te gaan met de WAZO-uitkering zijn er twee methoden van muteren:

#### 1. **WAZO-uitkering wordt rechtstreeks overgemaakt naar de werknemer.**

Muteer het aantal uren Ouderschapsverlof op Looncomponent 2794 – Uren inhouding betaald Ouderschapsverlof. Er is geen sprake van een aanvulling tot 70%, de WAZO-uitkering wordt rechtstreeks overgemaakt naar de werknemer.

*Op basis van het aantal opgegeven uren, berekent het Looncomponent 100% inhouding over het aantal uren betaald Ouderschapsverlof, op basis van het door Polaris automatisch berekende uurloon.*

#### 2. **WAZO-uitkering wordt rechtstreeks overgemaakt naar de werkgever.**

Muteer het aantal uren betaald ouderschapsverlof op zowel Looncomponent 2794 – Uren onbetaald Ouderschapsverlof als op Looncomponent 2792 – Uitkering betaald Ouderschapsverlof. Er is sprake van zowel een inhouding van 100% als van een uitkering van 70%, de WAZO-uitkering wordt overgemaakt naar de werkgever.

*Op basis van het aantal opgegeven uren, berekent het Looncomponent 100% inhouding over het aantal uren betaald Ouderschapsverlof, op basis van het door Polaris automatisch berekende uurloon.*

*Op basis van het aantal opgegeven uren, berekent het Looncomponent 70% aanvulling over het aantal uren betaald Ouderschapsverlof, op basis van het door Polaris automatisch berekende uurloon.*

### 3.4 Codes en Grondslagen

LC 2794 (100% inhouding): ‘Incidentele inkomstenvermindering: Kindverlof’ – ‘Code verlof: Betaald ouderschapsverlof (BOV)’, Kostensoort: Brutoloon

Grondslagen: Verl-U aftrekken , Vak-G optellen

LC 2792 (70% uitbetaling): ‘Werking Uitkering belast’, Code verlof: BOV, Kostensoort: Leeg

Grondslag: Verl-U optellen , Vak-G optellen

### 3.5 Maximum SV-loon

Wanneer het salaris van de medewerker het maximum overschrijdt dient de uitkering gemaximeerd te worden. Polaris doet dit niet automatisch dus wanneer je deze als werkgever uitbetaald, kun je dat handmatig met een component corrigeren.

Gebruik hiervoor een looncomponent (LC 2791), met bij invoerwaarde de optie “Bedrag” en als werking “Uitkering belast”. Op persoonsniveau kan dit looncomponent als variabele meegegeven worden met een afwijkende omschrijving. Bijvoorbeeld “Correctie uitkering ivm Maximum Dagloon”. Het is raadzaam om dit periodiek al te verwerken tijdens het uitkeren van de uitkering.



